



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2020 г. № 206
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление
Администрации муниципального
образования Чукотский муниципальный
район от 14.03.2019 г. № 60

В целях приведения муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 14.03.2019 г. № 60 «Об утверждении порядка предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населённых пунктах Чукотского муниципального района, на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг» изменения, изложив Порядок предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населённых пунктах Чукотского муниципального района, на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Добриева А.А.).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 января 2020 года.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение
к постановлению
Администрации
муниципального образования
Чукотский муниципальный
район от 18.06.2020 г. № 206

«УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального образования
Чукотский муниципальный
район от 14.03.2019 года № 60

ПОРЯДОК
предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности,
осуществляющим деятельность в сельских населённых пунктах
Чукотского муниципального района, на возмещение части затрат по
оплате коммунальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления бюджетной субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сельской местности (далее - субъекты предпринимательской деятельности), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности установленным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 г. N 410 "Об утверждении Государственной программы "Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014 - 2020 годы", решением Совета депутатов Чукотского муниципального района о бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год, определяет условия и механизм предоставления финансовой поддержки в виде Бюджетной субсидии (далее Бюджетная субсидия), юридическим лицам независимо от организационно – правовой формы и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории

Чукотского автономного округа и осуществляющим деятельность в сельской местности, и порядок возврата Бюджетной субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Бюджетная субсидия предоставляется из средств окружного бюджета и бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, предусмотренных на реализацию основного мероприятия «Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности» (далее Мероприятие) муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2019-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.11.2018 года № 520.

Бюджетная субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Бюджетной субсидии.

1.3. Бюджетная субсидия предоставляется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского муниципального района (далее также Уполномоченный орган) субъектам предпринимательской деятельности, в целях создания благоприятных условий для роста предпринимательской активности населения в сельской местности.

1.4. Критериями отбора Получателей субсидии является:

- осуществление предпринимательской деятельности на территории Чукотского муниципального района;

- наличие в каждом населенном пункте, расположенном в сельской местности Чукотского муниципального района, на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объекты недвижимости (здания, строения, сооружения, помещения и т.д.), используемые для осуществления предпринимательской деятельности.

1.5. Бюджетная субсидия направляется на возмещение субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности, части затрат по оплате коммунальных услуг, потреблённых в процессе ведения предпринимательской деятельности в сельских населённых пунктах Чукотского муниципального района.

1.6. К коммунальным услугам в целях настоящего Порядка относятся услуги электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления (теплоснабжения) или твердого топлива при наличии печного отопления (далее – коммунальные услуги), за следующие периоды:

1) в 2020 году:

декабрь года, предшествующего текущему финансовому году;

январь - октябрь текущего финансового года;

2) начиная с 2021 года:

ноябрь-декабрь года, предшествующего текущему финансовому году;

январь - октябрь текущего финансового года.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств на реализацию мероприятия является Управление финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского муниципального района, осуществляющее финансирование целевых расходов, связанных с реализацией решения Совета депутатов Чукотского муниципального района о бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год.

1.8. Финансовая поддержка в форме Бюджетной субсидии предоставляется каждому обратившемуся в Уполномоченный орган субъекту предпринимательской деятельности, относящемуся к соответствующей категории субъектов предпринимательской деятельности, имеющих право на предоставление субсидии и осуществляющий деятельность на территории Чукотского муниципального района, в соответствии с настоящим Порядком, при условии соблюдения субъектом предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населенных пунктах Чукотского муниципального района, требований, установленных настоящим порядком.

1.9. К категории субъектов предпринимательской деятельности, имеющих право на предоставление субсидии, относятся:

индивидуальные предприниматели;

юридические лица (за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах в которых превышает 25 процентов), не осуществляющие генерацию и (или) транспортировку коммунальных ресурсов;

сельскохозяйственные потребительские (перерабатывающие и сбытовые) кооперативы, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и соответствующие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

потребительские общества, зарегистрированные в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации».

1.10. Настоящий Порядок действует на всей территории муниципального образования Чукотский муниципальный район.

1.11. Бюджетная субсидия предоставляется в целях создания благоприятных условий для предпринимательской активности населения в сельской местности.

2. Условия и порядок предоставления Бюджетной субсидии

2.1. Порядок приема документов для получения Бюджетной субсидии

2.1.1. Сроки начала приёма документов от претендентов на получение Бюджетной субсидии на реализацию мероприятий устанавливает Уполномоченный орган.

Информация о проведении отбора заявок на предоставление субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населенных пунктах Чукотского муниципального района, на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг размещается в средствах массовой информации муниципального образования Чукотский муниципальный район и/или в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Чукотского муниципального района www.chukotraion.ru.

2.1.2. Организационно-техническое обеспечение и приём документов осуществляет Уполномоченный орган.

2.1.3. Претенденты имеют право обратиться в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского муниципального района за получением разъяснений в устной или письменной форме по адресу:

689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15;

контактные телефоны для справок:

(42736) 2-27-90, факс: (42736) 2-20-49;

e-mail: uf@chukotraion.ru

e-mail: eko@chukotraion.ru

2.1.4. Претенденты, изъявившие желание получить Бюджетную субсидию, представляют в Уполномоченный орган ежегодно в срок до 15 февраля текущего года:

заявку на предоставление Бюджетной субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

выписку из реестра акционеров, заверенную реестродержателем (для акционерных обществ);

выписку из реестра участников общества (с указанием гражданства физических лиц - участников общества и долей участников в уставном капитале), заверенную реестродержателем (для обществ с ограниченной ответственностью), - в случае отсутствия указанной информации в расширенной Выписке из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал);

копию документа о назначении руководителя на должность, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

копию уведомления кредитной организации об открытии расчётного счёта, заверенной подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

копии документов, подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения объектом

недвижимости (зданием, строением, сооружением, помещением и т.д.), используемом для осуществления предпринимательской деятельности и расположенном в поселке сельского типа, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

копии договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати).

2.1.5. Претендент на получение Бюджетной субсидии вправе представить документы, перечисленные в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, в Уполномоченный орган в течение текущего финансового года, но не позднее 1 ноября текущего финансового года.

2.1.6. Уполномоченный орган запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами (организациями) расширенную выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Претендент вправе самостоятельно представить документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта.

2.2. Порядок рассмотрения представленных документов

2.2.1. В случае, если в адрес Уполномоченного органа поступила одна заявка от претендента, изъявившего желание получить Бюджетную субсидию на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг, потреблённых в процессе ведения предпринимательской деятельности в сельских населённых пунктах Чукотского муниципального района. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные Получателем субсидии документы, предусмотренные в подпункте 2.1.4 пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, и принимает решение:

- о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения;
- об отказе в предоставлении Субсидии.

2.2.2. В том случае, если в адрес Уполномоченного органа поступило от двух и более заявок от претендентов, изъявивших желание получить Бюджетную субсидию на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг, потреблённых в процессе ведения предпринимательской деятельности в сельских населённых пунктах Чукотского муниципального района, Уполномоченным органом проводится отбор получателей субсидий, в следующем порядке:

1) В течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка распоряжением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район назначается состав комиссии из 4-х человек (далее- Комиссия) по проведению отбора получателей субсидии;

2) Комиссия в течение девяти рабочих дней с момента ее утверждения распоряжением, проводит рассмотрение документов на предмет соответствия документов требованиям, определенным подпунктом 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, дает рекомендации в форме протокола Уполномоченному

органу о предоставлении и размере субсидии либо рекомендации об отказе в предоставлении субсидии претендентам с указанием оснований для отказа, установленных подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

3) На основании протокола Комиссии Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении Субсидии, которое оформляется в форме Приказа. Приказ должен содержать информацию о соответствии (несоответствии) документов претендентов требованиям, определенным подпунктом 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

2.2.3. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии Получателю(ям) субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктами 2.1.4 и 2.1.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов;

недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

2.2.4. Отказ в предоставлении Бюджетной субсидии не является препятствием для повторной подачи документов, указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

2.2.5. В случае невозможности предоставления Бюджетной субсидии в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных ассигнований, субсидия предоставляется получателю субсидии, соответствующему критериям отбора, указанным в подпункте 2.1.4. и 2.1.5. пункта 2.1. раздела 2, в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора

2.3. Порядок определения размера Бюджетной субсидии, предоставляемой субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сельской местности

2.3.1. Размер Бюджетной субсидии претенденту, осуществляющему деятельность в сельской местности, определяется по следующей формуле:

$$V = V_1 + V_2$$

$$V_1 = \sum_i ((T_{pi} \times C_{ндс} - T_{ni}) \times P_i),$$

$$V_2 = \sum_i (T_{pi} \times C_{ндс} \times P_{ипр}),$$

где:

V_1 – размер финансовой поддержки, предоставляемый субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 1.6. раздела 1 Порядка (за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более 7 дней

в соответствии с распорядительным актом Губернатора Чукотского автономного округа), рублей;

V_2 – размер финансовой поддержки, предоставляемый субъекту предпринимательской деятельности за месяц (месяцы), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности в соответствии с распорядительным актом Губернатора Чукотского автономного округа была приостановлена на срок более 7 дней, рублей;

i - электрическая энергия, тепловая энергия или твердое топливо при наличии печного отопления, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее – коммунальный ресурс);

T_{pi} - тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i -му ресурсу на соответствующий период регулирования или фактическая цена приобретения одной единицы твердого печного топлива, установленная ресурсоснабжающей организацией и согласованная администрацией муниципального образования, рублей;

$Сндс$ - ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

T_{Ni} - тариф для населения по i -му коммунальному ресурсу или розничная цена на твердое печное топливо, реализуемое гражданам, установленные Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб. м, руб./тонну, руб./плотный куб. м;

При этом T_{Ni} для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками».

P_i – фактический (плановый) объем потребления i -го ресурса или твердого печного топлива субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.6. раздела 1 Порядка (за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более 7 дней в соответствии с распорядительным актом Губернатора Чукотского автономного округа), кВт.ч, Гкал, куб. м, тонн, плотных куб. м;

P_{ipr} – фактический объем потребления i -го коммунального ресурса или твердого печного топлива субъектом предпринимательской деятельности за месяц (месяцы), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более 7 дней в соответствии с распорядительным актом Губернатора Чукотского автономного округа), кВт.ч, Гкал, куб. м, тонн, плотных куб. м.

2.3.2. Рассчитанный размер Бюджетной субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

2.3.3. В случаях если претендент, осуществляющий деятельность в сельской местности, является плательщиком НДС, при определении размера субсидии сумма НДС, выставленная в пользу такого субъекта за потребленные ресурсы, не учитывается.

2.4. Порядок предоставления Бюджетной субсидии

2.4.1. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней от даты заключения соглашения с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент) заключает с субъектами предпринимательской деятельности, осуществляющими деятельность в сельских населенных пунктах Чукотского муниципального района, (далее Получатель), соглашения о предоставлении субсидии на финансовую поддержку в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг (далее - соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.4.2. Условия и порядок заключения между Главным распорядителем и получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) определяются в соответствии с подпунктом 2.4.1 настоящего раздела.

2.4.3. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.4.4. Получатель уведомляется в письменной форме о принятом решении, о предоставлении субсидии либо об отказе (с указанием причин) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.4.5. Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.4.6. В случае не подписания Получателем субсидии Соглашения в установленные сроки Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение 5 рабочих дней направляет соответствующее уведомление.

2.4.7. Бюджетная субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат Получателя, осуществляющего предпринимательскую деятельность в селах Чукотского муниципального района Чукотского автономного округа, связанных с оплатой коммунальных услуг.

2.4.8. Бюджетная субсидия предоставляется каждому обратившемуся субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность

в сельской местности, соответствующему критериям указанным в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка и при условии соблюдения субъектом предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности, требований установленных в подразделе 2.6. раздела 2 настоящего Порядка, на основании протокола Комиссии и решении о предоставлении субсидии, в соответствии с подразделом 2.2. раздела 2 настоящего Порядка.

2.4.9. Получателям субсидии, заключившим Соглашения о предоставлении финансовой поддержки в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг также могут предоставляться авансовые платежи на оплату коммунальных ресурсов за периоды, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 1.6. раздела 1 Порядка.

2.4.10. Предоставление авансового платежа осуществляется в размере, определенном пунктом 2.3.1 раздела 2 Порядка, при условии представления субъектом предпринимательской деятельности в Уполномоченный орган копий счетов-фактур и (или) товарных накладных ресурсоснабжающих организаций, являющихся поставщиками (продавцами) коммунальных ресурсов.

2.4.11. В случае предоставления авансовых платежей субъектам предпринимательской деятельности, оплата коммунальных ресурсов, приобретенного твердого печного топлива субъектом предпринимательской деятельности производится не позднее 10 декабря текущего финансового года.

2.4.12. В случае изменения показателей, представляемых в Уполномоченный орган Получатель Бюджетной субсидии представляет обновленные документы в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента изменений.

2.4.13. Перечисление Бюджетной субсидии производится с лицевого счёта Уполномоченного органа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчётный счёт Получателя, открытый в кредитной организации.

2.4.14. Эффективность использования Бюджетной субсидии оценивается Уполномоченным органом по результатам достижения значений показателей результативности использования Бюджетной субсидии за отчётный год в соответствии с заключёнными соглашениями.

Результатами предоставления субсидии являются:

- создание благоприятных условий для роста предпринимательской активности населения в сельской местности;

- планируемые показатели для достижения результатов предоставления субсидии:

№ п/п	Показатели	Плановое значение показателя результативности предоставления субсидии	Ожидаемое значение показателя результативности предоставления субсидии
1	Поддержка субъектов предпринимательской деятельности в сельской местности	14	14

При реализации мероприятий Программы Получатель обеспечивает:

а) достижение в 20__ году значений планируемых показателей деятельности для оценки эффективности использования Бюджетных субсидий согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Для подтверждения достижения показателей результативности Получатели субсидии в срок, установленный в соглашении, представляют в Уполномоченный орган отчёт об их достижении по форме, устанавливаемой Уполномоченным органом.

2.4.15. Запрещается приобретение за счет Бюджетной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами Чукотского муниципального района, регулируемыми предоставление Бюджетной субсидий.

2.5. Порядок перечисления субсидии

2.5.1. Получатели Бюджетной субсидии, заключившие соглашение о предоставлении Бюджетной субсидии, представляют в Уполномоченный орган документы, установленные настоящим Порядком.

2.5.2. Получатели Бюджетной субсидии, осуществляющие деятельность в сельских населенных пунктах Чукотского муниципального района, заключившие соглашения о предоставлении финансовой поддержки в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг, ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за октябрь текущего года - до 1 ноября текущего финансового года, за ноябрь, декабрь текущего года – до 5 февраля следующего финансового года) представляют в Уполномоченный орган заявление согласно приложения 2 о перечислении субсидии с приложением:

копий документов ресурсоснабжающих организаций, подтверждающих количество потребленных субъектом предпринимательской деятельности коммунальных ресурсов (актов, счётов-фактур), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

копий документов, подтверждающих приобретение субъектом предпринимательской деятельности твёрдого печного топлива (договоров, актов, товарных накладных и т.д.), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

копий документов, подтверждающих оплату субъектом предпринимательской деятельности коммунальных ресурсов, приобретённого твёрдого печного топлива (платёжные поручения, расходные и приходные кассовые ордера и т.д.), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

акта сверки взаимных расчётов между субъектом предпринимательской деятельности и ресурсоснабжающей организацией, подтверждающий отсутствие у субъекта предпринимательской деятельности задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за предоставленные коммунальные ресурсы, в целях, возмещения которых запрашивается Бюджетная субсидия.

2.5.3. Бюджетная субсидия предоставляется ежеквартально в соответствии с бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий год.

2.5.4. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления на перечисление Бюджетной субсидии и документов к нему осуществляет проверку представленных Получателем документов.

2.5.5. По результатам проверки Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Бюджетной субсидии.

В случае отказа в предоставлении Бюджетной субсидии направляет письменное уведомление об отказе в перечислении Бюджетной субсидии в следующих случаях:

- получателем предоставлен неполный пакет документов;
- документы, представленные Получателем, содержат недостоверные данные.

Отказ в перечислении Бюджетной субсидии не является препятствием для повторного обращения Получателя в Уполномоченный орган при устранении причин, послуживших основаниями для отказа.

2.5.6. В случае принятия решение о предоставлении Бюджетной субсидии направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку на перечисление субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности.

2.5.7. При поступлении субсидии из окружного бюджета на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, Уполномоченный орган в течение 10 дней перечисляет Бюджетную субсидию на расчётный счёт Получателя, открытый в кредитной организации.

2.5.8. Перечисление Бюджетной субсидии осуществляется ежеквартально не позднее десятого рабочего дня после принятия решения Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных пункте 2.5 Настоящего порядка.

2.5.9. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.6. Требования к субъектам предпринимательской деятельности на получение Бюджетной субсидии и условия предоставления Бюджетной субсидии

2.6.1. Бюджетная субсидия предоставляется на следующие виды расходов:

возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг, потреблённых в процессе ведения предпринимательской деятельности в сельских населённых пунктах Чукотского муниципального района.

2.6.2. Субъекты предпринимательской деятельности, осуществляющие деятельность в сельской местности, в целях получения финансовой поддержки должны соответствовать следующим условиям (претенденты):

1) государственная регистрация Получателя субсидии осуществлена на территории Чукотского автономного округа;

2) осуществление своей деятельности на территории Чукотского муниципального района;

3) дали согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии.

4) требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на дату предоставления документов:

а) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

в) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% – (для юридических лиц);

д) не являются получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами Чукотского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком;

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Бюджетной субсидии предоставляет в Уполномоченный орган почтовым отправлением или электронной почтой на адрес Уполномоченного органа:

а) по итогам отчетного года в срок до 20 января текущего финансового года отчет о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

б) по истечению срока исполнения Соглашения с целью подтверждения использования полученных бюджетных средств, в течение 10 (десяти) рабочих дней:

- акты сверки взаимных расчётов между субъектом предпринимательской деятельности и ресурсоснабжающей организацией.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления Бюджетной субсидии и целевым использованием Бюджетной субсидии

4.1.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии осуществляет Уполномоченный орган.

4.1.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии Получателями бюджетной субсидии проводится Уполномоченным органом и органом финансового контроля.

4.1.3. Оценка результативности предоставления Бюджетной субсидии осуществляется по итогам календарного года.

4.1.4. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за достоверность представляемых сведений несут Получатели Бюджетной субсидии.

4.1.5. Для осуществления финансового контроля за использованием субсидии Получатель субсидии предоставляет документы указанные в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

4.1.6. В случае не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, предусмотренных Соглашением.

4.1.7. В случае нарушения Получателем Бюджетной субсидии требований, условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии установленных настоящим порядком и соглашением, а также выявления фактов предоставления Бюджетной субсидии в документах, содержащих недостоверную информацию, Бюджетная субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объёме.

4.1.8. В случае нарушения Получателем Бюджетной субсидии требований, условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии, установленных при предоставлении Бюджетной субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом финансового контроля Бюджетная субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объёме.

4.2. Порядок возврата Бюджетной субсидии в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении

4.2.1. В случае нарушения Получателем субсидии требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления в Уполномоченный орган документов, содержащих недостоверную информацию, и (или) нецелевого использования Бюджетной субсидии, не достижения значений показателей результативности использования Бюджетной субсидии за отчётный год в соответствии с заключённым соглашением, Бюджетная субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объёме.

Возврат Бюджетной субсидии осуществляется в следующем порядке:

а) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определённых подпунктами 4.1.6, 4.1.7 пункта 4.1. настоящего раздела, направляет Получателю Бюджетной субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

б) Получатель Бюджетной субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, Бюджетную субсидию в объёме средств, установленных в подпунктах 4.1.6, 4.1.7 пункта 4.1. настоящего раздела;

в) в случае если Получатель Бюджетной субсидии не исполнил установленное подпунктом б настоящего пункта требование, Уполномоченный

орган взыскивает с Получателя Бюджетной субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Порядок возврата в текущем финансовом году Получателем Бюджетной субсидии остатков Бюджетной субсидии, не использованной в отчётном финансовом году

4.3.1. Возврат в текущем финансовом году Получателем Бюджетной субсидии остатков Бюджетной субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных подпунктами 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8 пункта 4.1. раздела 4 настоящего Порядка, осуществляется до 20 января текущего финансового года путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

4.3.2. В случае если Получатель Бюджетной субсидии не перечислил в сроки, установленные подпунктом 4.3.1 пункта 4.3. настоящего раздела, на лицевой счёт Уполномоченного органа сумму остатка Субсидии, неиспользованную в отчётном финансовом году, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя Бюджетной субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность Получателя субсидии

4.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Споры, возникающие между Получателем субсидии и Уполномоченным органом в связи с исполнением своих обязательств, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
субъектам предпринимательской
деятельности, осуществляющим
деятельность в сельских населённых
пунктах Чукотского муниципального
района, на возмещение части затрат по
оплате коммунальных услуг

Заявка

на предоставление субсидии субъектам предпринимательской
деятельности, осуществляющих деятельность в сельских населённых пунктах
Чукотского муниципального района, на возмещение части затрат по оплате
коммунальных услуг

Ознакомившись с условиями получения финансовой поддержки

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии
для субсидирования части затрат, связанных (в нужном поле проставить знак "V"):

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | с оплатой услуг по предоставлению электрической энергии; |
| <input type="checkbox"/> | с оплатой услуг по предоставлению тепловой энергии; |
| <input type="checkbox"/> | с оплатой услуг по предоставлению горячего водоснабжения; |
| <input type="checkbox"/> | с оплатой услуг по предоставлению холодного водоснабжения; |
| <input type="checkbox"/> | с оплатой услуг по предоставлению водоотведения; |
| <input type="checkbox"/> | с приобретением твердого печного топлива. |

Сокращенное наименование организации, индивидуального
предпринимателя: _____

ИНН _____

Юридический (почтовый) адрес: _____

Ф.И.О. руководителя (полностью) _____

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты _____

Сведения о видах предпринимательской деятельности, фактически
осуществляемых в сельском(их) населенном(ых) пункте(ах)

(наименование муниципального района (городского округа)
и помещениях, используемых для предпринимательской деятельности:

№ п/п	Наименование населенного пункта	Адрес помещения(ий) для осуществления предпринимательской деятельности	Основание пользования помещением (собственное, аренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа-основания	Вид предпринимательской деятельности

Применяемая система налогообложения (нужное подчеркнуть):
 общая система налогообложения;
 для сельскохозяйственных производителей (единый
 сельскохозяйственный налог);
 упрощенная система налогообложения;
 патентная система налогообложения;
 в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов
 деятельности.

Настоящим _____
 (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
 подтверждает, что:
 не является получателем поддержки на возмещение коммунальных услуг за
 счет средств федерального и (или) окружного, и (или) муниципального
 бюджетов, совпадающей по срокам ее оказания и размерам, установленным
 Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный
 район от _____ г. №;
 не является организацией, осуществляющей генерацию и (или)
 транспортировку коммунальных ресурсов.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в
 представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю
 против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на
 предоставление финансовой поддержки.

Настоящим даю согласие Управлению финансов, экономики и
 имущественных отношений Чукотского муниципального района и
 Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского
 автономного округа на обработку, распространение и использование ее
 персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для
 предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из
 соответствующих органов выписки из единого государственного реестра
 юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

 (должность руководителя организации)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

Дата
 М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
субъектам предпринимательской
деятельности, осуществляющим
деятельность в сельских населённых
пунктах Чукотского муниципального
района, на возмещение части затрат по
оплате коммунальных услуг

В Управление финансов, экономики и
имущественных отношений муниципального
образования Чукотский муниципальный район

**Заявление
о перечислении субсидии**

(наименование субъекта предпринимательской деятельности)

В соответствии с заключенным Соглашением № _____ от
_____ о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат
субъектов предпринимательской деятельности в сельской местности, связанных
с оплатой коммунальных услуг, направляю в Ваш адрес документы для
предоставления субсидии за период с _____ по _____.

К заявлению прилагаю:
(перечислить список прилагаемых документов)

(должность руководителя
организации,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

Дата»

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
субъектам предпринимательской
деятельности, осуществляющим
деятельность в сельских населённых
пунктах Чукотского муниципального
района, на возмещение части затрат по
оплате коммунальных услуг

Достижение в 20__ году значений планируемых показателей деятельности

(получатель субсидии)

№ п/ п	Показатели	20__ год
Розничная торговля		
1	Осуществление деятельности на территории сельских поселений Чукотского муниципального района.	%

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
субъектам предпринимательской
деятельности, осуществляющим
деятельность в сельских населённых
пунктах Чукотского муниципального
района, на возмещение части затрат по
оплате коммунальных услуг

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Наименование получателя _____
В соответствии с Соглашением от _____ 20__ года № _____
за отчетный финансовый год

№ п/п	Показатели	Плановое значение показателя результативности предоставления субсидии, %	Ожидаемое значение показателя результативности предоставления субсидии, %	*Примечание
1	Осуществлять деятельность на территории сельских поселений Чукотского муниципального района	100		

*- В случае не достижения значения показателя результативности предоставления субсидии-указать причины

Руководитель:

(должность)
МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

»